

## E2.1 FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### PARTEA I

#### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 312 «Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi»

#### Titlul proiectului

.....  
.....

#### Numărul de înregistrare al cererii de finanțare:

<input type="checkbox"/> F/N	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine

#### Denumirea solicitantului :

.....

#### Statutul juridic

#### Date personale (reprezentant legal)

#### Nume:

.....

#### Prenume:

.....

#### Funcția reprezentantului legal:

.....

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

**DA**

**NU**

Dacă da de câte ori?

**O dată**

**De două ori**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**

**NU** deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

**NU**  deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cereri de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.  Din data

\* Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

**DA**

**NU**

Daca DA, si solicitantul nu si-a achitat integral datoria fata de APDRP, inclusiv majorarile de intarziere / nu a finalizat definitiv litigiul, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere/ finalizarea litigiului cu APDRP, dupa caz.

Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar de la rezilierea contractului a trecut mai putin de un an ?

**DA**

**NU**

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Solicitantul are un proiect nefinalizat in cadrul masurii 312?

**DA**

**NU**

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare pana la finalizarea proiectului anterior.

**Aprobat de: Director adjunct OJPDRP**

Nume/Prenume ..... Semnătura și ștampila DATA.....

**Verificat: Șef Serv. Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP**

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

**Intocmit de: Expert OJPDRP**

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

**Reprezentant legal**

Nume/Prenume .....Semnătura..... DATA.....

## PARTEA a II-a

### VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finantare din cadrul Oficiului Județean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit

#### I / Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta masurii 312?

**DA**       **sau**      **NU**

2. **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar?

**DA**  **sau**      **NU**

3. Este anexat **Opisul documentelor**, numerotat cu pag.0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

**DA**       **sau**      **NU**

4. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

**DA**       **sau**      **NU**

5. **Cererea de Finantare** este completata, semnata / stampilata de solicitant?

**DA**  **sau**      **NU**

**Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:**

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare prin care se specifica daca solicitantul a mai obtinut finantari nerambursabile din FEADR si alte fonduri pentru acelasi tip de activitate?

**DA**  **sau**      **NU**

7. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de activitate, este atasat Cererii de Finantare:

- **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila in ultimii trei ani, pentru acelasi tip de activitate?

**DA**  **sau**      **NU**  **sau**      **NU ESTE CAZUL**

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul proiectului ?

**DA**       **sau**      **NU**

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **sau** **NU**

10. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **sau** **NU**

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **sau** **NU**

12. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 312 prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

**DA**  **sau** **NU**

### **III/ Verificarea documentelor anexate**

***Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.***

***După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.***

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<p><b>1.Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>sau</p> <p><b>Memoriul justificativ</b> pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj  <b>(Aceste documente vor avea atașată Foaia de capăt, însușită de elaborator prin semnătură și ștampilă)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>2. Situațiile financiare</b> (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara,,in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.            Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare            sau            Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i>  <b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;            sau  <b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile :</b></p> <p><b>3.1</b>  <b>Actul de proprietate asupra terenului</b>  <b>Sau</b>  <b>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a <b>adresei de înștiințare</b> , conform modelului din Ghidul solicitantului.				
<b>5. Clasarea notificării</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Decizia etapei de evaluare inițială</b>				
sau				
<b>Decizia etapei de încadrare,</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sau				
<b>Acord de mediu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sau				
<b>Aviz Natura 2000</b> pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>6.1</b> Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 4.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>6.2. Document de la bancă</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>7.1 Certificate de atestare fiscală</b> , emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>





și <b>9.3</b> Nota de constatare privind condițiile de mediu emisa cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Actul constitutiv al societății cooperative meșteșugărești/de consum</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11.1 Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare ( Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și <b>11.2. Declarația</b> pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi dacă este cazul). și <b>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor</b> semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform legii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12.1. Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare Sau <b>12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinar</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis-				
18.Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, <b>Precontract</b> care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**III/ Concluzia verificării conformității**

**Cererea de Finantare este:**

- CONFORMA
- NECONFORMA

Observatii.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Aprobat,

Director Adjunct OJPDRP

Nume si prenume.....  
 Semnatura si stampila..... DATA...../..... /201....

Verificat,

Sef Serviciu Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP

Nume si prenume.....  
 Semnatura.....DATA...../..... /201../

Intocmit,

Expert OJPDRP

Nume si prenume.....  
 Semnatura .....DATA...../...../201..

**Am luat la cunostinta.**

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura si/sau stampila .....DATA...../...../201

## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii

### Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect

#### Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

#### Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifica conform sectiunii ES2, punctul 1, „Primirea cererii de finantare” din procedura de evaluare selectare.

#### Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR accesând linkul [\\alpaca\Debite](#) pentru debite sau in Registrul Evidențe Procese accesand accesând locatia [\\fileserver\DirectiaJuridica](#) Litigii și debite pentru litigii. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul verifica dacă debitul a fost achitat. Dacă solicitantul mai are debite fata de APDRP, expertul va opri verificarea conformitatii la acest stadiu si va completa caseta NU prevazuta pentru acesta verificare la PARTEA I "INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT", iar cererea nu va fi acceptată pentru verificare pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere. Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta NU prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului din Registrul Debitorilor cuprinzand coloanele: debitor, cod contract de finantare, valoare debite de recuperat si valoare penalitati de recuperat/pagina privind situația solicitantului din Registrul Evidențe Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru finantare. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere, solutionarea definitiva a litigiului cu APDRP, dupa caz..

#### Solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR, pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, din initiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

Expertul verifica daca solicitantul se afla in evidenta rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP aflata pe site-ul APDRP si daca rezilierea are o vechime mai mica de un an, in acest caz expertul va opri verificarea la acest stadiu si va completa caseta prevazuta pentru aceasta verificare in PARTEA I- INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fisa de verificare a conformitatii E 2.1

#### Solicitantul are un proiect nefinalizat in cadrul masurii 312?

Expertul va verifica in baza de date FEADR daca solicitantul a mai depus un proiect in cadrul aceleiasi masuri. Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare.

## **Partea a II a – Verificarea concordantei documentelor prezentate**

### **I / Verificarea cererii de finanțare**

#### **1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a cererii de finantare aferenta masurii 312?**

Se verifica pe site-ul APDRP daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 312.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul Agentiei), cererea de finantare este declarata neconforma.

#### **2. Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar?**

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

#### **3. Este anexat OPISUL documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referintele din cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare?**

Se verifica existența OPISULUI documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

#### **4. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?**

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, face mentiunea "conform cu originalul", semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare.

Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii".

#### **5. Cererea de finantare este completata, semnata / stampilata de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:**

**5.1** Se verifica daca **cererea de finantare** este completata de solicitant astfel:

## **A /PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Masura:** se verifica ca este bifata masura 312 pentru care solicita finantare nerambursabila.

**A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului:** trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate 7, 10,11, 12, dupa caz.

**A3. Titlul proiectului:** trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

**A4. Descrierea succintă a proiectului:** trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele 1, si dupa caz, 3, 4, 11.

**A6. Date despre tipul de proiect:**

**A 6.1-** trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului –cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcap.1.2,1.3, 2 ,4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din Devizul general/Bugetul indicativ. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A 6.2** – trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere cladiri in scop productiv sau investitie noua.

Pentru solicitantii cabinet medical veterinar individual/ cabinet medical individual nu se accepta decat proiecte vizand modernizarea.

Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A 6.3** – trebuie verificat daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare aferenta tipului de beneficiar (beneficiar privat). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica "Observatii".

## **B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informatii privind solicitantul**

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentul 10,11,12.1,12.2

Cod Unic de Inregistrare/CNP/ Certificat de inregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 11.1,12.1,12.2 (data înregistrării numărului de ordine în registrul comerțului)

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 10,11.1,12.1.12.2

Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în doc 11.1. sau 14 pentru persoane fizice (conform Anexelor 9, 9A și 9B .care prevede și codul CAEN cu care se va autoriza).

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,

2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din cererea de finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în câmpurile din cererea de finanțare) și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de identificare (cod RO). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant. Expertul va înscrie codul unic de identificare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

**B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedința din România:** trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 11.1,12.1,12.2)

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației și specimenul de semnătură al acestuia.**

Se solicită buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal și se verifică informația. (doc11.1)

Numai pentru depunerea cererii de finanțare se acceptă procura notarială dată de reprezentantul legal.

În acest caz se verifică dacă datele din procura concorda cu informația specificată la B1.3, precum și cu informațiile din buletinul/cartea de identitate a depunătorului cererii de finanțare.

### **B2 Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect**

#### **B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Se verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

## **B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

## **B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR**

### **B.3.1 Denumirea bancii**

### **B 3.2 Adresa bancii**

### **B 3.3 Codul IBAN**

### **B 3.4 Titularul contului bancar**

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 6.2. Contul bancar să fie în LEI.

5.2 Se verifica daca **cererea de finanțare** este semnata și stampilata de solicitant. În cazul în care cererea de finanțare nu este completată sau semnată/stampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

**6. Solicitantul a bifat/completat partea C din cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de activitate?**

Se verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat **DA** și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este neconformă.

**7. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de activitate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant), pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă este atașat cererii de finanțare?**

Dacă răspunsul la punctul 6 a fost DA, se verifica dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru același tip de activitate.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.



**8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul proiectului?**

Se verifica daca casutele sunt bifate si daca este trecut numarul paginii in coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din cererea de finantare la care se afla documentul respectiv. Daca unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**9. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?**

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarată neconformă.

**10. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere?**

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Se verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop  
Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

**12. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?**

Se verifica daca indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicita finantare prin programul PNDR sunt completati de catre solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;  
Daca indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifeaza casuta " Nu" și proiectul este declarat neconform.  
Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul inscrie acest lucru la rubrica "Observatii" solicitand reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze in dreptul modificarilor facute. În caz contrar, cererea de finantare este declarată neconformă.

**II/ Verificarea documentelor anexate**

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<b>1.Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte care prevad lucrari de	Controlul conformității consta în verificarea prezenței <b>memoriului justificativ</b> (pentru

constructii si/sau montaj

sau

**Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj **Aceste documente vor avea atașată Foaia de capăt, însușită de elaborator prin semnătură și șampilă)**

proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj si/sau modernizari de constructii si/sau montaj / **studiului de fezabilitate** (pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj si/sau modernizari de constructii si/sau montaj), si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.

De asemenea, expertul va verifica:

In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate.

In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar daca** montajul este inclus in oferta utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)>

- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a In cazul in care cheltuielile de consultanta nu sunt specificate in categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar mentionarea codului CAEN.

- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte stampila elaboratorului documentatiei.

-existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.

- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in

	cartusul indicator.
--	---------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>2.. Situațiile financiare</b> (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.</p> <p>Exceptie fac solicitantii care nu au înregistrat venituri din exploatare .</p> <p>sau</p> <p>Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p><b>Declaratia de inactivitate</b> înregistrata la Administratia Financiara. in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței Bilantului (situatiei financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifica daca acestea sunt înregistrate la administratia financiara..</p> <p>Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>Pentru PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale se verifica existenta Declaratiei speciale privind veniturile realizate / Declaratiei anuale de venit si daca acestea sunt înregistrate la Administratia Financiara.</p> <p>Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul in care solicitantul a fost infiintat in ultimii 3 ani, anteriori depunerii cererii de finantare, expertul verifica existenta Declaratiei de inactivitate înregistrata/e la Administratia Financiara <b>sau situatiilor financiare</b> prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare si bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Se va verifica prezenta situatiilor financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul</p>

	<p>anterior depunerii cererii de finantare (pentru verificarea incadrarii in categoria firmelor in dificultate).</p> <p>Persoanele fizice (neinregistrate ca agenti economici) care se angajeaza ca pana la data semnarii contractului de finantare sa se autorizeze cu un statut minim de persoana fizica autorizata si sa functioneze ca microintreprindere nu vor depune bilant sau Declaratia speciala privind veniturile realizate (formularul 200) .</p> <p>In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”, dupa verificarea conformității documentului 18.</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile:</b></p> <p><b>3.1</b> <b>Actul de proprietate asupra terenului,</b></p> <p><b>sau</b> <b>alt document incheiat la notariat,</b> care sa certifice <b>dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului:</b> contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare. si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: suprafata concesiunata la zi- daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in</p>	<p>De verificat prezenta obligatorie a cel puțin unul din aceste documente, functie de tipul investitiei</p> <p>Pentru cladirile si terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investitiile se verifica prezenta actului de proprietate/folosinta, asupra acestora</p> <p>sau</p> <p>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare. si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru suprafata concesiunata/cladire exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</p> <p>Se verifica extrasul de carte funciara. In cazul in care solicitantul nu a prezentat extrasul de carte funciara, expertul verifica daca s-a prezentat documentul care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, caz in care solicitantul a prezentat documentele care certifica constituirea sau transmiterea dreptului respectiv in forma</p>

<p>contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze si Pentru cladiri:</p> <p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza <b>investitia</b>, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila. si, in cazul dreptului de folosinta prin concesionare, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.</p> <p>Documentele de proprietate/folosinta se solicita si pentru spatiile de garare/terenurile pe care se gareaza utilajele/echipamentele/masinile.</p> <p><b>3.2</b> Extras de carte funciara Sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru.</p>	<p>autentica notariala.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
---	---

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
-------------------------------	---

<p><b>4. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire</b> pentru proiecte care prevad constructii însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și o copie a <b>adresei de înștiințare</b>, conform modelului din ghidul solicitantului.</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului „<b>Adresa de instiintare</b>” din ghidul solicitantului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
---	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>5. Clasarea notificarii</b> sau <b>Decizia etapei de evaluare initiala</b> sau <b>Decizia etapei de incadrare</b> sau <b>Acord de mediu</b> sau <b>Aviz Natura 2000</b> pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>	<p>Se verifica prezenta obligatorie a unuia din cele cinci documente emise si insusite de autoritatea competenta pentru protectia mediului si daca acesta a fost eliberat pentru proiectul si solicitantul respectiv. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>6.1</b> Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 4.5</p>	<p>6.1. Se verifica prezența obligatorie a acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că acest document este completat, semnat de responsabilul legal și poartă ștampila solicitantului.</p>

<p><b>6.2. Document de la bancă</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)</p>	<p>6.2 Se verifica existenta documentelor de la banca si daca acestea sunt pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p><b>7.1 Certificate de atestare fiscală</b>, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local. (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)</p> <p>Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>7.1.1 Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire,</p> <p><b>7.2 Graficul de eşalonare a datoriilor</b>, în cazul în care aceasta eşalonare a fost acordată.</p>	<p>Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca documentele sunt completate, semnate, poarta stampila administratiei care le-a eliberat si sunt valabile in momentul depunerii cererii de finantare.</p> <p>De verificat prezenta obligatorie a doc. 7.1 a) și b), 7.1.1 si 7.2.</p> <p>Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor de la sectiunea A. si, daca nu este 0, se va verifica existenta:</p> <p>-Deciziei de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau altor documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberarii certificatului de atestare fiscala pentru compensarea obligatiilor fiscale de la sectiunea A”.</p> <p>Confirmarea vizată de către Administratia financiara, ca respecta graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>8.1. Notificare</b>, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor</p> <p><b>8.2 Avizul sanitar</b> privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau</p> <p><b>Notificare</b> privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>sau,</p> <p><b>Notificare</b> ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, ca aceste avize sunt completate, semnate si poarta stampila administratiei care l-a eliberat .</p> <p>De asemenea se verifica daca acestea au fost eliberate pentru proiectul si solicitantul respectiv.</p> <p>Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana "Concordanta copie cu originalul"</p> <p>La documentul 8.1. verificarea se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul avizarii, conform urmatoarelor coduri</p> <p>CAEN: 0162,1107,1511,1512, 2052, 3530, 7500 (numai pentru activitățile veterinare care se supun procedurii de înregistrare / autorizare sanitar –veterinară conform Ordinului nr. 16/2010 : adăpost pentru câini fără stăpân ; canisă ; pensiune pentru animale de companie.)</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>9.</b>Pentru unitatile care se modernizeaza si se supun autorizarii/avizarii conform legislatiei in vigoare:</p> <p><b>9.1</b> Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p>Si/sau</p> <p><b>9.2</b> Autorizatie sanitar- veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest/aceste document(e) este/sunt completat(e), semnat(e) și poartă ștampila institutiei care l-a/le-a eliberat si ca este/sunt valabil(e) la momentul depunerii cererii de finantare, (sa fie emise/vizate cu cel mult un an inaintea datei depunerii cererii de finantare) si daca acestea sunt emise de autoritatile implicate in numele solicitantului.</p> <p>Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va</p>



<p>veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>si</p> <p><b>9.3</b> Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	<p>solicita acest document 9.2 (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitară veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010).”</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul»</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>10. Actul constitutiv al societatii cooperative meșteșugărești/ de consum</b></p>	<p>De verificat prezența acestui document care trebuie sa fie semnat de toți membrii societatii cooperative.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>11.1 Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p><b>și</b></p> <p><b>11.2.</b> Declaratia pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare (pentru investitii noi dacă este cazul).</p> <p><b>și</b></p> <p><b>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor</b> semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform legii.</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a Certificatului constatator si ca este eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta; emis cu cel mult o luna inainte de depunerea cererii de finantare. Pentru investițiile care vizează activități care se desfășoară în cadrul codurilor CAEN 0161 /7731, este obligatoriu ca solicitantul să dețină acest cod ca si CAEN principal Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția..</p> <p>Se verifica Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului, daca este datata, semnata si stampilata de solicitant.</p> <p>De verificat prezența acestei declaratii, in cazul unei investitii noi, sau când nu este inregistrat in doc. 11.2. punctul de lucru unde se va amplasa investiția.</p> <p>De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea</p>

--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>12.1 Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare</p> <p>Sau</p> <p><b>12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</b></p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestui document în lipsa Angajamentului persoanei fizice prin care se obligă să se autorizeze (documentul 14.). Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul este completat, semnat, poartă ștampila autorității emitente.</p> <p>Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”</p> <p>În cazul solicitanților Cabinete medicale individuale, se verifică prezența obligatorie a doc.12.2.</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea ca documentul eliberat în copie este emis pe numele solicitantului, și ca este completat, semnat, poartă ștampila autorității emitente</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>13.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă .</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>14. Angajamentul persoanelor fizice</b> prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de <b>persoane fizice autorizate</b>) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>În cazul în care solicitantul este persoana fizică se verifică existența obligatorie a documentului în original, dacă aceasta este semnată și datată de solicitant.</p> <p>Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul/documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice</p>

	<p>de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificata si completata, la Autoritatea Contractantă.</p> <p>În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia.</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing</b> sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/ cursuri de formare profesionala absolvite cel putin la nivel de initiere, cursuri de calificare, (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar, certificat sau adeverinta prin care se dovedeste absolvirea unei institutii de invatamant, certificat de absolvire a unei forme de pregatire profesionala organizata in conditiile legii, in vigoare la data eliberarii acestuia, <b>cartea de mestesugar</b>, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, <b>declaratie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitatea pentru care se solicita finantarea eliberata de primarul localitatii respective (numai pentru PFA/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar</b></p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>15.2 Declaratie pe propria raspundere</b> in care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a unuia din aceste documente.</p> <p>Controlul conformitatii va consta in verificarea daca documentul (diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/marketing) este emis pe numele reprezentantului legal/beneficiarului/ unei persoane din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar) de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, Ministerul Muncii sau Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor), sau institutii acreditate de catre acestea.</p> <p>Se verifica daca certificatul de formare profesionala/ cursul de calificare /declarația de notorietate este in domeniul pentru care solicita finantarea, este emis pe numele reprezentantului legal si este recunoscut de autoritatile competente.</p> <p>In cazul in care prezinta Declaratie pe propria raspundere, se verifica daca aceasta este datata, semnata si stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al micro-intreprinderii (nu este obligatorie stampilarea acesteia).</p> <p>In cazul prezenței doc. 15.1 se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana « Concordanta copie cu originalul »</p>

<p>persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate- adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar) vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.</p>	
---	--

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>16.</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria &lt;&lt; firma în dificultate &gt;&gt;dupa caz, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.</p> <p>Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor,intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p>	<p>Se verifica daca declaratia este completata conform Anexei 4.2 daca este semnata si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal microîntreprinderea, conform Legii 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>17.</b> Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis</p>	<p>Se verifica existenta declaratiei in original (anexa 4.3), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii.</p>

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>18.</b> Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 si 7731, <b>Precontract</b> care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare</p>	<p>Controlul conformitatii va consta in verificarea daca precontractul este incheiat intre solicitant si o terta persoana si daca este datat si semnat de ambele parti. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Seful de serviciu care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa (de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”) constatarea finala va fi cea a sefului de serviciu.

### **Partea a III-a – Concluzia verificării conformității**

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.